

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie
ogłasza nabór na stanowisko:
ASPIRANT PRACY SOCJALNEJ**

Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie, 06-320 Baranowo, Rynek 7

Wymiar czasu pracy: w pełnym wymiarze czasu pracy

Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba.

I. Wymagania:

1) niezbędne

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- d) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- e) ukończone studia wyższe, preferowane kierunki: pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie,
- f) udokumentowanie podjęcia edukacji w zakresie uzyskania kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnych z art. 116 ust.1 i ust.1a lub art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019r., poz.1507 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz.U. z 2008r. Nr 27, poz. 158).

2) dodatkowe:

- a) znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- b) umiejętność obsługi komputera na poziomie bardzo dobrym i urządzeń biurowych,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) odporność na sytuacje stresowe,
- e) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- f) obowiązkowość, rzetelność, zaangażowanie.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osób i rodzin oraz dostępnych form pomocy, skuteczne posługiwanie się przepisami w realizacji tych zadań,
- 2) obsługa systemu komputerowego – dokładne i rzetelne wprowadzanie informacji z wywiadów środowiskowych oraz innych dokumentów do bazy danych,
- 3) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań z pomocy społecznej,
- 4) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej,
- 5) asystowanie pracownikowi socjalnemu przy prowadzeniu pracy socjalnej z osobą i rodziną,
- 6) asystowanie w organizowaniu różnorodnych form pomocy, a także udział w rozwijaniu infrastruktury socjalnej, odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym,
- 7) udział w tworzeniu i realizowaniu programów i projektów w zakresie wsparcia rodziny i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 8) współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
- 9) realizacja innych zleconych zadań wynikających z działalności Ośrodka.

III. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baranowie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wyniósł poniżej 6%.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) udokumentowanie podjęcia edukacji w zakresie uzyskania kwalifikacji do wykonywania zawodu pracownika socjalnego,
- 6) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku aspiranta pracy socjalnej,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik Nr 1).

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia 12 grudnia 2019r. do godz. 12⁰⁰ w siedzibie GOPS w Baranowie (pok.nr 3) lub przesłać na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie, Rynek 7, 06-320 Baranowo. Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę wpływu do GOPS w Baranowie.

Koperty powinny być opatrzone adresem nadawcy oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko aspirant pracy socjalnej”. Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Rekrutacja

Rekrutacja na w/w stanowisko przebiegać będzie w dwóch etapach. Etap pierwszy obejmuje weryfikację dokumentów aplikacyjnych pod względem wymagań formalnych. W ramach etapu drugiego zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymogi formalne zgodnie z ogłoszeniem.

VII. Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Ofert odrzucanych nie zwracamy.

Informacja o wyborze osoby na stanowisko aspiranta pracy socjalnej umieszczona zostanie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

Dodatkowych informacji udziela kierownik GOPS pod nr tel. (29) 761 36 77.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Baranowie
Anna Grad

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GOPS w Baranowie, ul. Rynek 7, 06-320 Baranowo.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@artaro.pl.
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach realizacji ustawowych zadań określonych przepisami obowiązującego prawa. W pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- Pani/Pana dane osobowe mogą otrzymywać w ramach prowadzenia postępowań organy publiczne – w oparciu o konkretne przepisy prawa, a także inne podmioty – zgodnie z podpisanymi umowami powierzenia im przetwarzania danych osobowych w imieniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- Przetwarzane dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z obowiązkiem archiwizacyjnym, wynikającym z przepisów obowiązującego prawa.
- Ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - usunięcia swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,chyba że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami obowiązującego prawa oraz z RODO.
- W przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust 1 lit a RODO – przysługuje Pani/Panu także prawo do cofnięcia tej zgody. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie narusza przepisy RODO – ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
 - warunkiem prowadzenia sprawy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baranowie i wynika z przepisów prawa;
 - dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Baranowie.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Szczegółowe informacje w zakresie wymienionych powyżej punktów (m.in. dotyczące konkretnego celu przetwarzania danych osobowych) mogą być podawane Pani/Panu w momencie pozyskiwania danych osobowych przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baranowie.

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Baranowie może pozyskiwać dane osobowe w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Oświadczam, iż zapoznałam/łem się i przyjmuję do wiadomości

.....

(data i podpis)