

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwojest jednostką pomocniczą gminy Baranowo utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Baranowo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875);
 - 2) Statutu Gminy Baranowo uchwalonego uchwałą Nr II/4/2018 Rady Gminy Baranowo z dnia 30 listopada 2018r. (D. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2018 r. poz.12416) zmienionego uchwałą Nr V/30/2019 z dnia 24 stycznia 2019;
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Terenem działania sołectwa jest wieśobszar sołectwa wynosi ... ha.

Rozdział 2

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokojenia potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
 - 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturowej, oświatowej i sportowej na terenie Sołectwa;
 - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,

współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,

- 5) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 6) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
 - 7) reprezentowania interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) podtrzymanie tradycji kulturowych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał,
 - 2) wydawanie opinii,
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
 - 4) współpracy w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 5) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
 - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
 - 7) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

§ 4.

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
 - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Rada Sołecka składająca się z 3 osób : Sołtys jako Przewodniczącą oraz 2 członków.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
6. Wybory organów sołectwa zarządza Rada Gminy.
7. Wybory odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów nowej Rady Gminy.
8. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalenie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa, w tym uchwalenia przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 5) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
 - 3) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swej działalności, w tym zadań z funduszu sołectkiego oraz działalności Rady Sołectkiej, inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
 - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
 - b) kultury współżycia mieszkańców,
 - c) wzajemnego szacunku,
 - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
 - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
 - 4) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
 - 5) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
 - 6) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
 - 7) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
 - 8) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
 - 9) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
 - 10) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
 - 11) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 12) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo – rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
 - 13) współpraca z radnymi Sołectwa z zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
 - 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
 - 15) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
 - 16) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
 - 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

SOŁECTWO

.....

SOŁTYS

Gmina Baranowo

§ 7.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.
7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

§ 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

Rozdział 3 Zebranie wiejskie

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 10.

1. Zebranie wiejskie jest zwołane przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:
 - 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
 - 2) Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - 3) podanie proponowanego porządku obrad.
6. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
 - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, określona w pkt 1 ppkt 1, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu. W tym przypadku ustalenia podjęte na zebraniu są wiążące, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 12.

Zebraniu z zastrzeżeniem §16 ust. 3 przewodniczy Sołtys.

§ 13.

W Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt albo upoważnieni przez niego pracownicy samorządowi, dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
 - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
 - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15.

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rady Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Przewodniczącym zebrania jest Wójt lub osoba przez niego wskazana.
4. Postanowienie § 11 stosuje się odpowiednio.
5. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym.

§ 16.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

§ 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa i Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania,
 - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu,
 - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
 - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać :
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład Komisji,
 - c) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
 - d) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
 - e) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

§ 18.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartkach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „Rada Gminy Baranowo”.
6. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
7. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kartce z lewej strony, obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku w żadnej kratce, powoduje nieważność głosu.
8. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż 2, stawiając znak „X” z kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Pozostawienie większej liczby znaków lub nie pozostawienie znaku w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
9. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
10. Za wybranych uważa się kandydatów, z największą uzyskaną liczbą głosów.
11. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 19.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

Rozdział 5

Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

§ 20.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
 - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

§ 21.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 22.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie, na wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do głosowania w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
3. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
4. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 23.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
 - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

§ 24.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie Wiejskie uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy.
4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 25.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:
 - 1) na wniosek Zebrania,
 - 2) z inicjatywy Wójta
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo- wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
 - 1) dbałości o przekazane mienie;
 - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
 - 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznie naprawienia szkody.
4. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta.
5. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
 - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
 - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia,
 - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności,
- 2) środki pochodzące z darowizn,
- 3) inne

§ 28.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Organy Sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

§ 30.

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonywanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 31.

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

§ 32.

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpelacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

§ 33.

Na nieruchomości zamieszkałej przez sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „Sołtys”.

§ 34.

Traci moc uchwała Nr .../.../... Rady Gminy Baranowo z dnia w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Baranowo.

§ 35.

1. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, w czasie której uchwała wymieniona w ust. 1 weszła w życie, stosuje się przepisy dotychczasowe.