

## **OGŁOSZENIE**

**Wójt Gminy Baranowo ogłasza nabór na stanowisko pracy - konserwator Stacji Uzdatniania Wody i linii wodociągowej w Urzędzie Gminy w Baranowie.**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie zasadnicze-zawodowe (hydraulik, mechanik) lub średnie techniczne
- doświadczenie zawodowe – 2 lata
- prawo jazdy kat. B
- znajomość hydrauliki

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w branży sanitarnej
- uprawnienia elektryczne SEP
- znajomość technologii oczyszczania wody,

### **3. Do stanowiska pracy konserwatora stacji uzdatniania wody i linii wodociągowych należy:**

- 1) obsługa i konserwacja urządzeń filtrowniczych, sprężarkowych i tłoczących Stacji Uzdatniania Wody oraz usuwanie małych awarii i dokonywanie drobnych napraw,
- 2) konserwacja linii wodociągowych
- 3) powiadamianie Urzędu o wszelkich większych awariach,
- 4) załączanie ogrzewania elektrycznego w okresie zimy i zapewnienie w pomieszczeniach stacji dodatniej temperatury,
- 5) czyszczenie filtrów uzdatniania wody raz na dwa tygodnie,
- 6) utrzymanie czystości i porządku w budynku stacji jak również na terenie stacji,
- 7) pobieranie opłat za wodę oraz wypisywanie faktur w tym zakresie.

### **4. Warunki pracy:**

- 1) praca fizyczna w zmiennych warunkach atmosferycznych,
- 2) stanowisko pracy: SUW i teren Gminy Baranowo,
- 3) praca w zespole i indywidualna,
- 4) kontakt telefoniczny i bezpośredni z pracownikami Urzędu oraz klientem zewnętrznym

**W wyniku naboru przewiduje się zatrudnienie 1 osoby na w/w stanowisku pracy w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.**

## 5. Wymagane dokumenty.

- podanie o pracę ( list motywacyjny)
- życiorys (CV)
- kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe (np. odpis świadectwa ukończenia szkoły, zaświadczenia o odbytych kursach, świadectwo pracy itp.)

List motywacyjny i CV powinny być podpisane własnoręcznie i opatrzone klauzulą o treści:

*” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz .U. z 2022 r., poz.530)”*

## 6. Termin i miejsce składania dokumentów :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **„Dotyczy zatrudnienia na stanowisku konserwatora”**- w Sekretariacie Urzędu Gminy w Baranowie pok. Nr 21, Rynek 7, 06-320 Baranowo w nieprzekraczającym terminie do dnia **28 lutego 2024 r. (środa) do godz. 16:30**

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel.29 761-37-76.

7. Kandydaci będą informowani telefonicznie o dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym. Załączone do oferty aplikacyjnej kopie dokumentów(świadectw) po zakończonym naborze mogą być zwrócone zainteresowanym lub zostaną zniszczone po upływie miesiąca.

Wójt Gminy

Henryk Toryfter